

Số: /KH-STC

Ninh Thuận, ngày tháng 5 năm 2024

**KẾ HOẠCH**  
**Kiểm tra tình hình thực hiện**  
**cải cách hành chính năm 2024 tại Sở Tài chính**

Thực hiện Quyết định số 1826/QĐ-UBND ngày 25/12/2023 của UBND tỉnh Ban hành Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước tỉnh Ninh Thuận năm 2024 và Kế hoạch số 113/KH-STC ngày 09/01/2024 của Giám đốc Sở Tài chính về cải cách hành chính năm 2024;

Sở Tài chính xây dựng Kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính như sau:

**1. Mục đích, yêu cầu:**

**a. Mục đích:**

- Đánh giá khách quan, toàn diện tình hình triển khai Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024 trên các lĩnh vực quản lý của Sở; việc triển khai thực hiện các văn bản của Ủy ban nhân dân tỉnh về công tác chỉ đạo, điều hành, cải cách thủ tục hành chính trên một số lĩnh vực trọng tâm tại Sở; chỉ ra những mặt còn hạn chế, tồn tại, kịp thời chấn chỉnh, đề xuất biện pháp, giải pháp để thực hiện tốt hơn nhiệm vụ cải cách hành chính những năm tiếp theo.

- Nâng cao tinh thần trách nhiệm, tạo chuyển biến về kỷ luật, kỷ cương, hành chính của Lãnh đạo Sở, cán bộ, công chức trong thực hiện công tác cải cách hành chính.

- Đề xuất giải pháp tháo gỡ khó khăn, vướng mắc; kiến nghị sửa đổi, bổ sung nhiệm vụ nhằm đẩy mạnh cải cách hành chính đạt mục tiêu đề ra. Đồng thời, qua kiểm tra phát hiện những nhân tố tích cực tại cơ quan để biểu dương nhân rộng.

**b. Yêu cầu:**

- Việc kiểm tra phải đảm bảo khách quan, trung thực, có trọng tâm, trọng điểm, đạt hiệu quả cao. Có sự phối hợp chặt chẽ giữa các phòng để không gây trở ngại đến hoạt động của cơ quan.

- Đơn đốc triển khai có kết quả một số nhiệm vụ trọng tâm về công tác cải cách hành chính năm 2024.

- Thành viên Đoàn Kiểm tra có trách nhiệm sắp xếp công việc chuyên môn tham gia đầy đủ, kiểm tra theo đúng lịch trình và thời gian quy định nhằm hoàn thành nhiệm vụ được giao.

## **2. Nội dung kiểm tra**

- Tất cả các nội dung liên quan đến công tác cải cách hành chính và kết quả triển khai các Chỉ số PAR INDEX, PCI, PAPI, SIPAS, ICT INDEX, DTI, DDCI thuộc trách nhiệm Sở Tài chính phụ trách.

- Các nội dung trong Kế hoạch số 113/KH-STC ngày 09/01/2024 của Giám đốc Sở Tài chính về cải cách hành chính năm 2024.

## **3. Thành phần và thời gian:**

a. Thành lập Tổ kiểm tra gồm:

- Bà Huỳnh Trà Phương Thanh, Phó Chánh Văn phòng: Tổ trưởng;

- Bà Hồ Tấn Hồng Hà - Trưởng phòng Quản lý ngân sách: Tổ viên;

- Bà Hồ Thị Diễm Loan - Phó Chánh Thanh tra Sở: Tổ viên;

- Ông Đinh Văn Thạch - Phó Trưởng phòng Quản lý giá và công sản & Tài chính đầu tư: Tổ viên;

- Bà Nguyễn Thị Bích Lĩnh - Chuyên viên Tổng hợp: Thư ký.

b. Thời gian kiểm tra: ngày 23,24,25/10/2024.

## **4. Tổ chức thực hiện**

- Tổ kiểm tra có trách nhiệm: Chủ trì, tiến hành kiểm tra theo Kế hoạch này; Lập biên bản trong quá trình kiểm tra, tổng hợp báo cáo kết quả kiểm tra cải cách hành chính năm 2024 cho Lãnh đạo Sở và tổng hợp báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh định kỳ (qua Sở Nội vụ) theo quy định.

- Các phòng chuyên môn thuộc Sở có trách nhiệm: chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, tài liệu liên quan để làm việc với Tổ kiểm tra.

Giám đốc Sở yêu cầu các phòng chuyên môn thuộc Sở nghiêm túc triển khai thực hiện Kế hoạch này. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc phản ánh về Lãnh đạo Sở (qua Văn phòng Sở) để được giải quyết./.

### ***Nơi nhận:***

- Sở Nội vụ;
- Lãnh đạo sở;
- Các phòng thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP.NTBL

**KT.GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Hùng**

